

Утверждено

Общим собранием членов Ассоциации
СРО «МОС»

Протокол от 18.03.2025 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ» И
РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЕЙ»**

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Ассоциации «Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение строителей» (далее – Ассоциация СРО «МОС» или Ассоциация) и работников членов Ассоциации СРО «МОС» от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации СРО «МОС» и является обязательным для исполнения всеми работниками аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным работников Ассоциации и работников юридических лиц – членов Ассоциации (далее – работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются: Приложение № 1 – Лист ознакомления; Приложение № 2 – Обязательство; Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Ассоциации СРО «МОС» в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные о работниках организации – члена Ассоциации СРО «МОС», информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
 - занимаемая должность;
 - наличие судимостей;
 - адрес места жительства;
 - домашний, мобильный и иные телефоны работника;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация СРО «МОС» и его представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации, в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации.

3.2.4. Персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ассоциации СРО «МОС» и (или) член Ассоциации должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Ассоциация СРО «МОС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Ассоциация СРО «МОС» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ работники аппарата исполнительного органа и иных созданных или учрежденных Ассоциацией СРО «МОС» органов, на которых возложена данная обязанность.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией СРО «МОС» в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Ассоциация СРО «МОС» обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы Ассоциации СРО «МОС», Ассоциация не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Ассоциации СРО «МОС» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Ассоциация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации СРО «МОС»).

Право доступа к персональным данным работников Ассоциации и работников юридических лиц – членов Ассоциации имеют:

- Генеральный директор Ассоциации СРО «МОС»;
- работники аппарата исполнительного органа и иных созданных или учрежденных органов Ассоциации СРО «МОС» (по направлению деятельности);
- сам работник, носитель данных;
- другие работники Ассоциации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Ассоциация «Национальное объединение строителей».

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

5. Угроза утраты и защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии

технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации СРО «МОС».

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией СРО «МОС» за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников, Ассоциация СРО «МОС» обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и работников иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и работников иных созданных или учрежденных органов Ассоциации СРО «МОС».

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях.

Все папки, программы и иные вычислительные комплексы используемые Ассоциацией СРО «МОС» и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица и (или) группы лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к информации. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации СРО «МОС», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать и иметь доступа по распределению функций, рабочих процессов, технологий составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации СРО «МОС».

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Ассоциации СРО «МОС» устанавливает:

- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений, транспортных средств.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, Ассоциация СРО «МОС» и юридические лица – члены Ассоциации СРО «МОС» могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работников аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работников членов Ассоциации СРО «МОС», участвующих в деятельности Ассоциации

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работники членов Ассоциации СРО «МОС», участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации СРО «МОС», работники аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работники членов Ассоциации СРО «МОС», участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работники членов Ассоциации, а также члены Ассоциации обязаны:

- передавать Ассоциации или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации СРО «МОС», ставят в известность Ассоциацию об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности и пр.

6.6. Члены Ассоциации СРО «МОС» ставят Ассоциацию в известность об изменениях у их руководящих работников (Генеральный директор, директор, главный инженер, главный бухгалтер) фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» и работники членов Ассоциации СРО «МОС», участвующие в деятельности Ассоциации, а также члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации СРО «МОС», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС», а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС» по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Ассоциация вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5.2. Должностные лица аппарата исполнительного органа Ассоциации СРО «МОС», в обязанность которых входит ведение и (или) хранение персональных данных работника Ассоциации СРО «МОС» и (или) работника юридического лица – члена Ассоциации СРО «МОС», обязаны обеспечить каждому такому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке

документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую конфиденциальную информацию, связанную с персональными данными, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников аппарата исполнительного органа Ассоциации.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. Обязанности члена Ассоциации СРО «МОС»

8.1. Юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом Ассоциации СРО «МОС», обязаны принять следующие меры, в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации:

- разработать и утвердить свое Положение о защите персональных данных работников;

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

Приложение №1

к Положению «О защите персональных данных работников Ассоциации СРО «МОС» и работников членов Ассоциации СРО «МОС»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работника Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»

С Положением «О защите персональных данных работников Ассоциации СРО «МОС» и работников членов Ассоциации СРО «МОС» **ознакомлен(а).**

Должность (или выборная должность): _____

_____.

Фамилия, Имя, Отчество _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению «О защите персональных данных работников Ассоциации СРО «МОС» и работников членов Ассоциации СРО «МОС»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников и работников членов Ассоциации СРО «МОС», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации СРО «МОС».

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению «О защите персональных данных работников Ассоциации СРО «МОС» и работников членов Ассоциации СРО «МОС»

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных: _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес субъекта персональных данных: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и подтверждаю свое согласие на их обработку в Ассоциацию СРО «МОС» (юридический адрес: 117588, г. Москва, ул. Тарусская, д. 10, ИНН 7736243693, ОГРН 1087799035697) с целью подтверждения соответствия требованиям Ассоциации СРО «МОС» в связи с представлением документов, необходимых для членства в Ассоциации СРО «МОС», а также для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части осуществления и выполнения возложенных на Ассоциацию функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес субъекта персональных данных, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место фактического осуществления деятельности, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- сведения об образовании, повышении квалификации, независимой оценки квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (в том числе копии дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств и т.п., номера, даты выдачи и сроки действия документов, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе копии трудовой книжки, трудовых договоров, должностных инструкций и т.п., сведения о местах работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях, сведения о работодателях; сведения о наградах и почетных званиях; фото и видеоматериалы; (ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, адрес) и т.п.); ученая степень, ученое звание;
- сведения о смене ФИО (в том числе копия свидетельства о заключении брака или иной документ, подтверждающий смену ФИО).

Предоставляю Ассоциации СРО «МОС» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение. Ассоциация СРО «МОС» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации СРО «МОС».

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию СРО «МОС» письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация СРО «МОС» прекращает обработку персональных данных субъекта в течении 30 (тридцати) дней.

Подпись субъекта персональных данных: _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

«____» _____ 20__ г.